

■ Dokumentační centrum – zefektivnění interních procesů ve firmě



Koncem října byl v naší společnosti spuštěn projekt „Dokumentačního centra“. Tedy místa, kde se soustředí veškerá dokumentace společnosti. Došlo tak k zásadnímu rozhodnutí, které směřuje postupnými kroky k plné digitalizaci dokumentů (oběh dokladů, smlouvy, pokyny, provozní dokumentace, personální agenda...), jenž jsou ve firmě používány. Naši obchodní partneři jsou již od začátku roku zvyklí na odesílání faktur elektronickou poštou. Během roku 2010 se přidávala další komunikace pomocí emailů, zejména při odesílání smluv, opisů faktur, dodacích listů.

Digitalizace je jednoduše řečeno systém, se kterým se do budoucna budeme potkávat stále častěji, nejen v komunikaci s úřady a institucemi státní správy, ale také v té běžné obchodní praxi. Každý den od vás, našich obchodních partnerů, stále častěji zaznívá požadavek na kvalit-



nější, bezchybnou, ale především rychlejší komunikaci. Abychom vám tyto požadavky mohli splnit, rozhodli jsme se pro komplexní řešení, které začíná uvnitř naší společnosti.

Cíl projektu

Hlavním očekávaným přínosem projektu je výrazné zefektivnění interních

procesů společnosti. Pomocí digitalizace a maximální automatizace rutinních operací bude možné současné procesy vykonávat rychleji a efektivněji, což bude mít pozitivní dopad na celkovou efektivitu společnosti. Nelze také opomenout snížení nákladů, které je ve statisících, neboť souvisí se snížením chybovosti, stanovením jasné odpovědnosti, odbourání běžného „obálkového“ poštovního a zvýšením produktivity práce.

Očekávané přínosy

Zefektivnění práce se spisy a dokumenty

Všechny zpracovávané dokumenty jsou uchovávány v rámci jednoho logického celku. Jsou přístupné kdykoliv a kdekoliv ve firmě, i vzdáleně mimo firmu, vždy v aktuální verzi. Je minimalizováno přeposílání dokladů interní poštou. Tím se celkově zrychlí komunikace a zpracování dokumentů.

Snížení chybovosti

Systém umožňuje standardizaci a vynuťování procesů práce s dokumenty. Veškerá práce s dokumenty je evidována. Zálohování tak zabraňuje ztrátám dokladů.

Podpora řízení

Informace o stavu a trvání procesů slouží jako vodítko při analyzování výkonu zaměstnanců, jednotlivých procesů a produktivity práce.

Kontrolní činnost

Systém poskytuje mnohem větší možnosti kontroly práce jednotlivých zaměstnanců. Není třeba delegovat kontrolní činnost vedoucích pracovníků například z důvodů rozdílné lokality.

Sjednocení procesů

V některých procesech zpracování dokumentace jsou mezi divizemi diference. Cílem systému je tyto diference minimalizovat. Zpracování dokumentů je pak více transparentní a vedení společnosti získává větší kontrolu nad oběhem dokumentace.

Standardizace procesů

Procesy jsou navrženy dle standardních šablon, každý krok procesu a role daného uživatele je předem definována. Jsou také lépe definovány kompetence jednotlivých pracovníků.

Optimalizace běhu dokumentů

Systém umožňuje odbourání fyzického přesouvání dokumentů mezi provozy a pracovníky, čímž se minimalizuje riziko jejich ztráty.

Zvýšení zabezpečení přístupu

Přístup do systému vyžaduje autorizaci uživatelů. Přístupy do sekcí, samotných dokumentů a operace s dokumenty jsou ošetřeny specifickými oprávněními.

Zvýšení odpovědnosti pracovníků

Systém eviduje, kdo, kdy a jakým způsobem s dokumentem pracoval.

Zjednodušení archivace

Archivace dokumentů je zajištěna v rámci systému elektronicky, odpadá tedy nutnost uchovávání velkého množství papírového materiálu.

Snížení nákladů

Je minimalizována fyzická manipulace s dokumenty, kopírování, tisk a poštovné. Na zpracování současných procesů nebude potřeba tolik administrativy, zaměstnanci se tak mohou lépe zaměřit na produktivnější činnosti ve společnosti.

Partner

Společnost od roku 2006 využívá služeb jednoho dodavatele informačních systémů. Tímto hlavním dodavatelem je firma Infinity a. s. Společnost, která je velmi významným hráčem na trhu se softwarem a zároveň „Gold Partnerem“ Microsoftu. Ve spolupráci s jejími pracovníky byl v naší společnosti již zaveden komplexní informační systém – rok 2007, systém práce se zákazníky – rok 2009 a v současné době je zaváděno právě zmiňované dokumentační centrum.

V duchu hesla „Naše služby pro Váš úspěch“ jsou prováděny všechny kroky směřující k neustálému zlepšování našich informačních systémů. O tom, jak jsme v tomto směru úspěšní, se můžete přesvědčit při každodenní komunikaci s pracovníky MJM Litovel a. s.

Velice rádi uvítáme jakékoliv podněty, které budou směřovat ke zkvalitnění vzájemné spolupráce.

Ing. Boleslav Krejčíř
ředitel divize ekonomické

